

Prot. 189 del 13/2/23

Al Sig. Sindaco del Comune di Randazzo
Francesco Giovanni Emanuele Sgroi
Piazza Municipio 1
95036 RANDAZZO (CT)
PEC: protocollo_generale@randazzopec.e-etna.it

Oggetto: richiesta proroga corso istituito per Dattilografia e per i Servizi Meccanografici in partnership con l'ente di formazione professionale accreditato alla Regione Siciliana Filocrate Soc. Coop.

Egr. Sig. Sindaco,

con la presente le proponiamo di prorogare l'istituito corso di addestramento professionale per la dattilografia e per i servizi meccanografici (Delibera 04 del 19/1/21) in partnership con l'ente scrivente, da svolgersi in modalità remoto, riconosciuto dal MIUR e idoneo al rilascio del punteggio per il personale ATA. L'ente scrivente, accreditato alla Regione Siciliana si adopererà, in seguito a ricezione di autorizzazione all'istituzione in partnership del corso in oggetto, per la gestione a norma del corso, sia nella fase di acquisizione delle domande di iscrizione, che nella fase di erogazione e certificazione delle competenze acquisite mediante esame finale. Negli attestati sarà riportato il logo del Comune di Randazzo e il logo dell'ente di formazione, nonché gli obiettivi e i contenuti del corso di seguito riportati.

CORSO DATTILOGRAFIA

Il Corso di Dattilografia su Computer consente di ottenere un livello di preparazione professionale nella "Keyboard Live" evoluzione moderna della Dattilografia. A seconda dei livelli, si ottiene quindi la capacità di digitare testi utilizzando tutte le dieci dita delle mani, senza mai guardare la tastiera (tastiera cieca), oltre ad un'elevata precisione di digitazione ed un'alta velocità di scrittura del testo.

A fine corso il partecipante sarà in grado di gestire professionalmente l'utilizzo della tastiera del PC secondo quanto previsto dal programma.

DURATA

Il corso di dattilografia ha una durata stimata di 200 ore. La durata è stimata perché non tutti gli utenti hanno bisogno di trascorrere lo stesso tempo a seguire le slide e ad esercitarsi. Dipende anche dal background del corsista.

L'attestato rilasciato vale un punto nella graduatoria personale ATA.

ATTESTATO RILASCIATO

Al superamento dell'esame finale verrà rilasciato un attestato di Addestramento Professionale riconosciuto dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) in quanto lo stesso è rilasciato in collaborazione con l'ente pubblico Comune di Randazzo come espressamente chiarito dalla faq n° 16 del MIUR.

FILOCRATE Soc. Coop.

SEDE DIREZIONALE: MISTERBIANCO, VIA BRUNO BUOZZI 112 - 95045 - TEL. 095 0901624
P.IVA/C.F. 05322820878 - REA N° 358513 CCIAA DI CATANIA - SEDE LEGALE: VIA VILLAFRANCA, 20
FILOCRAATESOCCOOP@PEC.IT - FILOCRAATESOCCOOP@GMAIL.COM - WWW.FILOCRATE.ALTERVISTA.ORG

FILOCRATE

SOC. COOP.

FAQ 16: Che cosa si intende con l'espressione "Attestato di addestramento professionale" per la dattilografia o attestato di addestramento professionale per i servizi meccanografici rilasciati al termine di corsi professionali istituiti dallo Stato, dalle Regioni o da altri enti pubblici (si valuta un solo attestato) contenuta nelle tabelle di valutazione dei titoli allegate al DM 640 del 2017.

Si tratta di attestati rilasciati al termine di corsi istituiti da enti pubblici, anche se gestiti da privati ma pur sempre istituiti da soggetti pubblici. Il semplice accreditamento di un ente per la formazione non è condizione sufficiente perché gli stessi siano riconosciuti. I corsi devono essere istituiti dallo Stato o da altri enti pubblici.

PROGRAMMA DEL CORSO

1. Presentazione del corso
2. Conoscere la tastiera
3. La tastiera convenzionale divisa in cinque zone
4. I tasti di funzione
5. I tasti di controllo
6. Il tastierino numerico
7. Il mouse
8. Consigli pratici
9. Unità didattica 1 (Posizione di partenza: riga centrale)
10. Unità didattica 2 (Riga superiore - esercizi)
11. Unità didattica 3 (Riga inferiore - esercizi)
12. Unità didattica 4 (Accento grave - esercizi)
13. Unità didattica 5 (Blocco maiuscole - esercizi)
14. Unità didattica 6 (Tasto maiuscolo e apostrofo - esercizi)
15. Unità didattica 7 (I numeri - esercizi)
16. Unità didattica 8 (Altri caratteri - esercizi)
17. Unità didattica 9 (tasto "alt gr" - esercizi)
18. Linee guida
19. Le prime parole
20. Le prime frasi
21. Preparazione al 1^a test di velocità
22. Preparazione al 2^a test di velocità
23. Preparazione al 3^a test di velocità
24. Esercizi di copiatura a 10 dita di testi

MODALITÀ ESAME FINALE PER CONSEGUIMENTO CERTIFICAZIONE:

L'esame si svolgerà on-line direttamente su Piattaforma telematica.

Distinti saluti

Il Presidente

Arch. Raffaella Piccolo

FILOCRATE Soc. Coop.
Via Villafranca, 20
95023 CATANIA
Partita IVA 0532 282 0878

FILOCRATE SOC. COOP.

SEDE DIREZIONALE: MISTERBIANCO, VIA BRUNO BUOZZI 112 - 95045 - TEL. 095 0901624
P.IVA/C.F. 05322820878 - REA N° 358513 CCIAA DI CATANIA - SEDE LEGALE: VIA VILLAFRANCA, 20
FILOCRATESOCOOP@PEC.IT - FILOCRATESOCCOOP@GMAIL.COM - WWW.FILOCRATE.ALTERVISTA.ORG
